

北海道室蘭工業学校会計年度任用職員(時間講師)募集案内

北海道室蘭工業高等学校会計年度任用職員(時間講師)を、次のとおり募集します。

1 募集人員、業務内容等について

- (1) 募集人員 1名
- (2) 募集教科 国語
- (3) 職務内容 教諭に準じた業務。詳細は別途学校長が定める。
- (4) 任用期間 令和7年4月14日から令和8年3月31日まで。更新有り
- (5) 勤務時間 担当する授業に応じて、別途学校長が定める。
※土日・祝日は原則勤務を要しません。(学校行事等の関係で勤務の可能性あり。)
- (6) 報酬等 勤務1時間当たり 2,800円
手当等 通勤費相当額、期末手当
※ 規定により算出し、該当とならない場合もあります。
支給日 月の初日から末日までの期間に係る勤務時間により計算した総額を翌月21日に支給する。
- (7) 有給休暇 規定に定められた要件を満たした場合、付与されます。
- (8) 災害補償 公務上の災害又は通勤による災害の補償に関しては、労働者災害補償保険法によります。
- (9) 懲戒等 分限及び懲戒は、定数内職員と同様となります。

2 応募資格

次の(1)及び(2)のいずれかを満たし、(3)に該当する者。かつ、地方公務員法第16条各号の規定に該当しない者。

- (1) 教職員免許法に基づく、各相当学校の教員の相当免許状を有する者
- (2) 免許法第3条の2第2項に基づく非常勤の講師としての届け出を行った者
- (3) 教員の職務を行うのに必要な熱意と識見を有する者

3 応募手続き及び募集期間

- (1) 応募手続き
履歴書(市販のもの、写真貼付)と応募資格(1)又は(2)が確認できるものを応募先まで提出すること。
- (2) 応募先
〒050-0073 室蘭市宮の森町3丁目1番1号
北海道室蘭工業高等学校 事務 宗近宛
TEL 0143-44-5712

4 試験方法

面接及び書類選考等

5 試験日時・会場

随時行います。(詳細は、別途お知らせします。)

6 試験結果

面接後、7日以内に通知します。

7 その他

不明な点等ありましたら、担当 宗近(むねちか)までご連絡ください。